

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHINDEMI SANTA
Indirizzo	VIA SAN SEBASTIANO N. 25, 98122 MESSINA
Telefono	3478106875
Fax	090675920
E-mail	avvsantinachindemi@studiolegalefalzea.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04101971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2000 al 2008
Avvocato/Avvocata
Studio Legale Associato Falzea di Messina
Via V. Emanuele II n. 9 98122 Messina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio specializzato in diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro
Avvocato
Attività giudiziaria e stragiudiziale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Avvocato/Avvocata
Studio Legale Prof. A. Falzea e Associati
Difensore di varie Amministrazioni Pubbliche (Asp, Città Metropolitana di Messina, ecc)
Settori: diritto amministrativo, diritto civile e amministrativo
- Dal 2008 alla data attuale
Avvocato/avvocata
Abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori
Settori: diritto amministrativo (appalti, e contratti pubblici, edilizia e altro),
diritto civile (diritti reali, contratti, recupero crediti e procedure esecutive, ecc),
diritto del Lavoro (inquadramento pubblico e privato, differenze retributive, azione di responsabilità, ecc)
- Dal 2015 alla data attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 8/10/1996
Laurea Magistrale in giurisprudenza presso l'Università di Messina
- Dal 1996 al 1998
Iscrizione al Consiglio dell'Ordine dei praticanti legali dell'Ordine di Messina.
Pratica forense presso lo studio del prof. avv. Angelo Falzea
Diritto civile, Diritto Amministrativo e diritto del lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 30/11/2010
Master di II Livello di specializzazione in diritto del Lavoro
Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (Italia)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

Eccellente

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Eccellenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO DEL LAVORO DI ALTRE PERSONE, GESTIONE CONTABILITÀ DEGLI STUDI PROFESSIONALI; COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLE VARIE PRATICHE CICILI, AMMINISTRATIVE, ECC

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003

Messina 30 agosto 2022

Santa Chindemi